



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - TEMPO INDETERMINATO - PART TIME AL 50% DI CUI:

N. 1 RISERVATO A MILITARI VOLONTARI IN FERMA BREVE (o in ferma prefissata delle forze armate o ex ufficiali di complemento o in ferma prefissata);

N. 4 RISERVATI A PERSONE IN POSSESSO DEI REQUISITI EX L. 68/99.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione:

- della Delibera Presidenziali n. 188 del 21/06/2019, esecutiva ;
- della propria determinazione dirigenziale n. 2841 del 07/11/2019 di indizione della presente procedura concorsuale ed approvativa del presente schema di bando;

ed in coerenza con

- l'art. 35 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii., che fissa i principi per il reclutamento del personale;
- gli artt. 48 e 89 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e ss. mm. e ii. che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante il reclutamento del personale dipendente;

e l' avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria

RENDE NOTO

Art. 1 Posti a concorso

È indetto pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 50%, di n.8 unità di personale di categoria "C" - profilo professionale "Istruttore Amministrativo", di cui al vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali".

Le suddette unità sono collocate in posti di organico di categoria "C", posizione economica "C1", cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali", in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^A mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia ed ogni altro emolumento accessorio previsto dallo stesso CCNL.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Si garantisce riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999 nella misura dei posti stabiliti in n. 4 che garantiscono l'assolvimento degli obblighi di cui alla predetta norma per questa amministrazione.

Art. 2 **Requisiti di accesso**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere **cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E.) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
- 3) **idoneità psico-fisica all'impiego da assumere**. L'Ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori nel rispetto della normative vigente;
- 4) **godimento dei diritti civili e politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 5) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- 6) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego e non essere stati licenziati** per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) **non aver subito condanne, passate in giudicato**, che impediscano l'assunzione nel pubblico impiego;
- 8) **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) **possesso del seguente titolo di studio**: Diploma di maturità scuola secondaria di secondo grado. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di averne ottenuto il riconoscimento.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai candidati che si trovino nella condizione di disabile, di cui alla Legge n. 68/1999, sarà consentito l'accesso all'impiego di cui al presente bando pubblico solo previo accertamento medico di idoneità attestante che l'invalidità fisica non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni né possa arrecare pregiudizio agli utenti.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei previsti requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art. 3

Riserva di posti e preferenze

Ai sensi dell' art. 1014, commi 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si applica la **riserva di n. 1 (uno) posto**, in favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché in favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Opera, inoltre, la riserva per i soggetti disabili di cui alla legge n. 68/1999 nella misura di **n. 4 (quattro posti)**;

I candidati che intendono concorrere per l'assegnazione dei posti riservati, dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva, comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando.

I posti riservati che non venissero coperti per mancanza di candidati idonei, saranno conferiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art. 4

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda può essere presentata solo per via telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma appositamente attivata sul sito istituzionale di questa amministrazione <http://www.provincia.catanzaro.it>, previa registrazione al sistema.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla G.U. 4a Serie Speciale – Concorsi**

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per poter procedere alla registrazione il candidato deve inserire nel sistema i propri dati anagrafici (cognome e nome, sesso, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza), indicare l'indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni ed allegare un documento di identità in corso di validità. Nel caso di documento di identità non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, in calce alla fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Una e-mail, generata dal sistema, riporterà le credenziali per l'accesso all'area riservata (username e password) per la compilazione della domanda di concorso.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione on-line ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

La data di presentazione della domanda ed il numero progressivo di registrazione sono certificati dal sistema informativo ed indicati nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

Le dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Art. 5
Contenuto della domanda

Nella compilazione della domanda di partecipazione on-line gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea per come indicato all'art. 2);
- d) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- i) l'assenza di condanne penali definitive, di provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- j) per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 dei "requisiti di accesso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione deve dichiarare:

- l) l'indicazione del codice fiscale, dell'indirizzo di residenza, del preciso recapito telefonico e di posta elettronica personale, presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgd. n. 66/2010 (riserva di legge a favore dei volontari delle forze armate di cui al precedente art. 2) . **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**

- n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi della legge 68/99 (riserva di legge a favore di persone disabili) . **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**
- o) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al successivo art. 7 del bando, corredata da apposita certificazione allegata alla domanda di partecipazione;
- q) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- r) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare la Provincia di Catanzaro al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Catanzaro per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), **non rimborsabili**, di cui al successivo art. 6.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Il candidato nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla eventuale disabilità debitamente documentata, deve specificare il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di partecipazione idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione comporta l'impossibilità di fruire degli eventuali ausili necessari.

Art. 6

Tassa di concorso e documenti da allegare alla domanda

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile).

II versamento di € 10,00 potrà essere effettuato:

1. **a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 279885** intestato a “Provincia di Catanzaro” - indicando nella causale di versamento: “Tassa di concorso per n° 8 posti di Istruttore Amministrativo”;

oppure

2. **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario intestato a “Provincia di Catanzaro - codice IBAN: **IT83Y0306904404100000046014**; nella causale andrà, in tal caso, **obbligatoriamente** indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione: “Tassa di concorso per n° 8 posti di Istruttore Amministrativo”.

La suddetta tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

Per i soli candidati con temporanea difficoltà, disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento

(DSA), è richiesto di allegare alla domanda di partecipazione on-line, in formato PDF, il relativo:
certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

Art. 7

Ammissione, preselezione, Prove d'esame e modalità di comunicazione

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova preselettiva e/o scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova preselettiva e/o scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Dirigente del Settore Personale.

Comportano l'esclusione dalla presente procedura, comunque,

1. Il mancato possesso di uno o più di uno dei requisiti richiesti;

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva finalizzata a ottimizzare la gestione del concorso. La data, il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame, saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorso e selezioni* del sito internet istituzionale <http://www.provincia.catanzaro.it>

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (pre-selettiva o scritta) - **a pena di esclusione**, muniti di:

- **domanda debitamente sottoscritta;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione *bandi di concorso e selezioni* del sito internet istituzionale <http://www.provincia.catanzaro.it>, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (prova scritta) e 20 giorni (prova orale) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità sopra indicate, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione **concorsi e selezioni** del link "amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale <http://www.provincia.catanzaro.it> Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 **Preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame oggetto delle prove scritte ed orale di cui al successivo art. 9. dal bando

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal presente bando.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), la Commissione potrà avvalersi di una società specializzata nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.

La prova preselettiva sarà superata dai primi **80 candidati** secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito, oltre che da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. I suddetti candidati sono ammessi alla prova scritta.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Catanzaro, nella sottosezione "bandi di concorso e selezioni" di amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 9 **Prove di esame**

Le prove di esame, finalizzate all'accertamento della professionalità dei candidati ammessi, consistono in due prove scritte a contenuto teorico - pratico ed una prova orale:

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, degli Enti locali, civile;
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - Principale legislazione relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a: D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.Lgs 81/2008; D.Lgs n. 50/2016; Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.; D.Lgs n. 33/2013; Legge n.190/2012 e ss.mm.ii.; Legge n. 56 del 07.04.2014 e ss.mm.ii;
 - CCNL del Comparto Funzioni Locali;
 - Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dipendente pubblico;
- Reati
contro la pubblica amministrazione;
- Fonti normative della Provincia con particolare riferimento allo Statuto e ai regolamenti.

PROVA SCRITTA 1: consisterà nello svolgimento di un elaborato teorico dottrinale sulle materie d'esame.

PROVA SCRITTA 2: con contenuto teorico-pratico sarà finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività amministrativa dell'ente con riferimento alle materie poste a base dell'esame. La prova potrà consistere nella redazione di atti, simulazione/risoluzione di casi pratici.

Durante le prove di esame **non sarà permesso consultare alcun tipo di testo**. Non è permesso consultare alcun materiale, ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I candidati ammessi alla prova scritta non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti d'esame, ove ritenuto dalla commissione anche con riferimento all'elaborato redatto, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove medesime, non meno di 20 (venti) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web della Provincia nella sezione "bandi di concorso e selezioni" di Amministrazione Trasparente.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10

Valutazione dei candidati

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale. Tale Commissione potrà essere integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche. La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal presente bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta 1;
- b) punti 30 per la prova scritta 2;
- b) punti 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 ad entrambe le prove scritte. L'esito della correzione delle prove scritte, congiuntamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà reso pubblico tramite avviso pubblicato sul

sito internet del sito internet della Provincia Catanzaro nella sottosezione “bandi di concorso e selezioni” di Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Le prove di conoscenza della lingua inglese e di valutazione della conoscenza delle comuni nozioni informatiche avranno valore ai soli fini dell'idoneità ma non concorreranno alla formazione del punteggio della prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove (scritta 1 + scritta 2 + prova orale) ovvero in novantesimi.

Art. 11

Formazione validità della graduatoria finale di merito

Al primo posto sarà collocato, il candidato idoneo con il più alto punteggio (somma dei voti riportati alle prove scritte e quella orale) tra quelli aventi diritto alla riserva dei posti. Per i restanti candidati idonei la collocazione in graduatoria è determinata dalla somma, in ordine decrescente, dei rispettivi voti conseguiti in ciascuna prova.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di cui al precedente art. 3, nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione nonché nella sottosezione “bandi di concorso e selezioni” di amministrazione trasparente, per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo pretorio di questo ente.

Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata, per come previsto dal comma 361 della Legge di bilancio 2019, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

Art. 12

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data.

I candidati utilmente collocati in detta graduatoria finale di merito potranno essere invitati, fino alla concorrenza dei posti da coprire a produrre la documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 50%.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso la Provincia di Catanzaro per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 13 **Informazioni e norma di rinvio**

Il presente bando di concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Catanzaro per tutta la durata del termine, nonché nella apposita sezione "bandi di concorso e selezioni" del portale web "Amministrazione Trasparente" e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana - sezione concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Loredana Lucia, e-mail: l.lucia@provincia.catanzaro.it;

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici del Settore Personale telefonando nelle ore d'ufficio ai seguenti numeri 0961/84629-.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: assistenza@csselezioni.it

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Informativa in materia di trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Provincia di Catanzaro in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Catanzaro anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Catanzaro nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Loredana Lucia

Il Dirigente.
Dott. Giuseppe Canino