



Amministrazione Provinciale di Catanzaro

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI DIPENDENTI DI RUOLO DELLA PROVINCIA DI CATANZARO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 16 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022.

In esecuzione della Deliberazione del Presidente della Provincia di Catanzaro n. **95** del **06 APR. 2023** è indetta una manifestazione d'interesse per il conferimento degli incarichi di posizione di E.Q. e Alta Professionalità riportati nella tabella allegata, ai sensi degli artt. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022 nonché ai sensi del Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, approvato con Deliberazione del Presidente n. 94 del 06/04/2023.

ART. 1 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La presente manifestazione di interesse è rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Catanzaro inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Gli incarichi verranno conferiti tenendo conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) dai requisiti culturali posseduti;
- c) dell'insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
- d) dall'assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;
- e) dell'insussistenza di ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- f) delle capacità professionali e delle esperienze acquisite;
- g) delle attitudini personali allo svolgimento dell'incarico;
- h) del titolo di studio attinente;
- i) dell'esperienza maturata nella gestione di funzioni coerenti con l'incarico da ricoprire.

L'eventuale colloquio terrà, altresì, conto:

a) delle capacità manifestate nella gestione di processi complessi, valutate in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture;

b) delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo, in relazione all'incarico da ricoprire.

I dipendenti interessati potranno far pervenire la propria candidatura, separatamente per ciascuno degli incarichi di posizione organizzativa da ricoprire, mediante presentazione di una istanza corredata da apposito curriculum vitae dal quale emergano dettagliatamente:

a) le generalità complete e i recapiti personali;

b) il titolo di studio;

c) le capacità professionali (titoli abilitativi, ecc.) e le esperienze acquisite (incarichi ricoperti, ecc.), nella gestione di funzioni coerenti con l'incarico da ricoprire;

d) ogni altro elemento utile alla valutazione della candidatura.

ART. 2 - CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate in carta libera e dovranno riportare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale e recapiti telefonici e di posta elettronica. Tutte le dichiarazioni riguardanti i requisiti generali e specifici, compresa l'insussistenza di ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, e il nulla osta da parte del Dirigente del Settore di appartenenza, dovranno essere rese esplicitamente nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegato una copia del documento di riconoscimento in corso di validità e un curriculum formativo e professionale dal quale possano evincersi, dettagliatamente, tutti i requisiti sopra riportati. Non sono ammesse manifestazioni d'interesse generiche e non adeguatamente documentate circa il possesso dei requisiti richiesti.

Tutte le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifica, ai sensi di legge, da parte dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria adesione, in busta chiusa, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17/04/2023** mediante consegna a mano ovvero a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.provincia.catanzaro.it. Sulla busta o nell'oggetto della pec dovrà essere riportato il seguente testo: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI DI RUOLO DELLA PROVINCIA DI CATANZARO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 16 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022.**

Art. 4 - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Dirigente del Settore di riferimento, con il supporto del Servizio Personale, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso e alla valutazione degli elementi di cui all'art. 1 del presente avviso esplorativo. L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal Dirigente del Settore di riferimento, con atto scritto e motivato e può essere rinnovato con le medesime formalità, per un periodo non superiore a 3 anni, sulla base dei criteri definiti dal Regolamento. Nel caso in cui l'avviso sia andato deserto o nel caso in cui le candidature pervenute non abbiano i requisiti, le attitudini e le competenze richieste per la posizione da attribuire, il Dirigente del Settore interessato può conferire l'incarico di Posizione Organizzativa ad un dipendente di categoria "D" assegnato al proprio Settore e in possesso di detti requisiti e competenze. Il presente avviso ha finalità meramente esplorative, non impegna l'Amministrazione e non costituisce una procedura concorsuale con attribuzione di punteggi e formazione di una graduatoria di merito. Sulla base dell'adesione a tale manifestazione d'interesse non sorge, pertanto, alcun diritto all'incarico. Nel caso di rinuncia, collocamento a riposo, revoca e altre cause di decadenza da parte dei titolari di posizione organizzativa, il Dirigente del Settore di riferimento potrà attingere, per un nuovo incarico, agli elenchi dei partecipanti alla presente manifestazione d'interesse che avranno validità fino al 31/12/2023.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e le informazioni fornite verranno trattate dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 ed esclusivamente ai fini della presente procedura e delle eventuali fasi successive. L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Personale.

Catanzaro,

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Francesca Ganci